附件 3

2026 年苏州市吴江区计算机（信息）类成果奖申报材料有关要求

一、《苏州市计算机（信息）类成果奖申报表》填写要求

《苏州市计算机（信息）类成果奖申报表》（以下简称《申报表》）是教学成果奖申请、推荐、评审、批准的主要依据，必须严格按 规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

（一）封面

1. 申报类别：分别填基础教育实践或理论类、职业教育实践或理论类、高等教育实践或理论类。

2. 学段类型：基础教育类含学前教育、小学教育、初中教育、普通高中教育、特殊教育等；职业教育类含中等职业教育、五年制高等职业教育、技工教育等；高等教育类含高等职业教育、本科教育、研究生教育和成人高等教育；其他类型的教育。

3. 成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征，字数（含符号）不超过 35 个汉字。教学成果如为教材，在成果名称后加写（教材）。

4. 成果完成人：填个人成果的完成人。成果完成单位，填集体成果的完成单位。成果完成人和完成单位，均按贡献大小从左至右或从上到下顺序排列。

5. 申报学校名称：填成果的申报学校。

（二）成果简介

1. 成果曾获奖励情况：指学校、地方政府和国务院有关部门设立的教学奖励；经登记常设的社会力量设立的教学奖励，但不包括商业性的奖励。需提供证书复印件，由学校审核盖章。

2. 成果起止时间：起始时间指立项研究、开始研制日期；完成时间指成果开始实施（包括试行）或通过验收、鉴定的日期。

3. 成果主要内容：是考核、评价该成果是否符合获奖条件的主要依据，字数一般不超过1000个汉字。凡涉及该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述，不要采取“见**附件”的表达形式。

4. 创新点：是成果详细内容在创新性方面的归纳与提炼。应简明、准确、完整地阐述，每个创新点的提出须是相对独立存在的。字数不超过400个汉字。

5. 应用情况：应在栏目内，就成果的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述，或就成果在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行阐述。

（三）主要完成人情况

1. 主要完成人情况，是核实推荐教学成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据，应按表格要求逐项填写。

2. 主要贡献：应在栏目内如实地写明该完成人对本成果做出的贡献。

（四）主要完成单位情况

1. 主要完成单位情况，是核实申报苏州市教育教学成果奖主要完成单位是否具备获奖条件的依据，应准确无误，并在单位名称栏内加盖成果完成单位公章。第一主要完成单位应是学校或学校相关部门。

2. 主要贡献：应在栏目内如实地写明该完成单位对本成果做出的贡献。

（五）学校推荐意见

内容包括：根据成果创新性特点、水平和应用情况写明推荐理由。盖申报学校公章。

二、申报材料书写、打印与装订要求

（一）《申报表》和申报成果报告均用 A4 纸双面打印，竖装。文字及图表应限定在高 245 毫米、宽 170 毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于 25 毫米，正文内容所用字型应不小于 5 号字。申报成果报告字数不要超过 3000 个汉字。

（二）《申报表》和申报成果报告用计算机录入后一并打印、复印。需签字、盖章处打印或复印无效。表中各项目均不要另附纸。

（三）《申报表》、申报成果报告及其他申报材料（包括教

学研究论文、获奖证书影印件、有关方面的评价意见等）应分别合装成册（用软皮平装）。各项书面材料的规格大小应与《申报表》一致，但不要和《申报表》正文表格装订在一起。附件材料首页为目录，不加其他封面。

（四）申报材料应精炼、简洁、重点突出。申报成果除为教材、专著需要提供原件外；其他教学研究论文和有关证书都只需提供复印件报送（论文需复印封面、封底、目录、正文、版权页）。所有复印件都需经学校和市（区）教育局与原件进行核对并加盖验证章。

（五）上报材料需用厚牛皮纸袋装好。每袋限装一项成果的材料，并将《申报表》封面（复印件）和袋内材料明细表分别贴于纸袋两面。

（六）学校所有提交的申报推荐材料不予退还，请自行保留底稿，做好备份。

（七）推荐学校须认真审核所有推荐材料的真实性，并对提供的每份独立附件的首页加盖学校教务部门公章。